

L'OFFICE64 recrute

1 CONSEILLER(E) SOCIAL(E)



En **CDD**
de **7 mois**
à **temps complet**
À BILLERE

Au sein de la **Direction de la Relation Clientèle** et sous l'autorité de la **Responsable du service prévention sociale et contentieux**, vous aurez pour missions générales de prévenir les risques locatifs au moment de l'accès au logement et pendant la vie du bail et d'assurer l'accompagnement social des locataires confrontés à un impayé de loyer ou à des problématiques sociales liées au logement.



MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement, vous serez en charge des activités suivantes :

Actions de prévention sociale liées à l'accès au logement:

- Réaliser des évaluations sociales des situations des demandeurs de logements sociaux
- Réaliser un diagnostic approfondi des situations fragiles afin d'évaluer le parcours locatif du demandeur et ses capacités d'autonomie
- Suivre les conventions d'accompagnement (baux glissants, AVDL....) en assurant un relais avec les associations partenaires (SOLIHA, ATHERBEA...)

Sécurisation du parcours locatif:

- Intervenir auprès des locataires confrontés à une problématique sociale liée au logement
- Soutenir les différents services en interne afin de débloquer certaines situations
- Conseiller et orienter les locataires vers les services compétents dans le cadre de l'accès aux droits liés au logement

Suivi des mutations prioritaires:

- Intervenir sur les demandes de relogement de nos locataires faisant face à une problématique notable (santé, loyer inadapté, violences...)



PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'Etat de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale (CESF) ou d'Assistant(e) de service social (DEASS) et/ou vous justifiez d'une expérience de 3 ans en matière d'accompagnement social.

Nous recherchons un(e) candidat(e) ayant une appétence pour les relations humaines, un esprit de médiation et faisant preuve de discrétion, de rigueur, d'initiative et d'organisation.

Des déplacements sont à prévoir (**permis B exigé**).
Des véhicules de service seront à disposition.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **contrat à durée déterminée de 8 mois**, à **temps complet**, est basé au sein de l'agence Béarn de l'Office64, située à **BILLERE** (Pyrénées-Atlantiques).

Le poste est à pourvoir à compter du 20 janvier 2025.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr avant le 09 décembre 2024.

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.