

L'OFFICE64 recrute

1 GESTIONNAIRE DE SECTEUR IMMOBILIER (H/F)



En CDD
de 3 mois
renouvelables
à temps complet
À Bayonne

Au sein de la **Direction de la Relation Clientèle** et sous l'autorité du Coordonnateur du pôle technique d'agence, vous aurez pour missions générales **de garantir la qualité de l'entretien, de la maintenance courante, de l'hygiène et de la sécurité de votre périmètre d'intervention ainsi que d'encadrer une équipe de proximité pour répondre à la qualité de service**



MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement, vous serez en charge des activités suivantes :

Activités de gestion des réclamations des locataires

- Commander auprès des prestataires les travaux pour le maintien en état des logements et les contrôler
- Gérer le budget d'entretien courant
- Suivre les sinistres en lien avec le service concerné

Activité de sécurité et maintenance du patrimoine

- Assurer la veille des parties communes et mettre en place des actions sur les dysfonctionnements constatés
- Réaliser les diagnostics de sécurité périodiques et prendre les mesures conservatoires en cas de dysfonctionnement
- Participer à la définition des besoins en matière de gros travaux d'entretien

Autres activités:

- Réaliser les états des lieux entrants et sortants et assurer le chiffrage des désordres constatés dans le respect de la procédure interne
- Animer une équipe de proximité et contrôler les prestations de nettoyage réalisées par l'équipe de proximité
- Participer à des réunions techniques dans le cadre du suivi de chantier



PROFIL RECHERCHÉ

De niveau BAC+2, une expérience professionnelle similaire en Office Public de l'Habitat serait un atout pour occuper ce poste.

Vous disposez de connaissances techniques générales en bâtiment et de vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Nous recherchons un(e) candidat(e) disposant d'un esprit d'initiative, de dynamisme. Vous faites preuve de rigueur technique et de polyvalence.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **contrat à durée déterminée de 3 mois renouvelables, à temps complet**, est basé à **BAYONNE** (Pyrénées-Atlantiques).

Le poste est à pourvoir à compter de janvier 2025.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr avant le 29 novembre 2024,

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.