

L'OFFICE64 recrute

1 RESPONSABLE D'AGENCE (H/F)
AGENCE COTE BASQUE SUD



En CDI
à temps complet
À Saint Jean de
Luz

Au sein de la **Direction de la Relation Clientèle** et sous l'autorité de la Directrice de la Relation Clientèle, vous aurez pour missions générales de **mettre en œuvre et décliner dans les organisations la politique de l'entreprise** sur le territoire de l'agence en **améliorant de façon continue la satisfaction clientèle et la qualité de service** rendu aux locataires et partenaires ainsi que **d'assurer la bonne gestion d'une agence de proximité** décentralisée sur le territoire Béarnais/ Côte Basque Adour & Intérieur Pays basque/ Côte Basque Sud.



MISSIONS

Dans le cadre de votre mission générale, vous serez en charge des activités suivantes :

- **Piloter l'organisation, la gestion et la productivité des activités du service:**
 - Encadrer, animer les équipes (service et projets).
 - Suivre les indicateurs et les décliner en objectifs opérationnels.
 - Traduire les évolutions réglementaires dans les organisations.
 - Préparer et suivre le budget de l'agence.
 - Piloter la résolution de situations complexes liées à l'activité, à des situations à risque ou sensibles.
 - Piloter au niveau de l'agence la poursuite de la transformation liée au projet de réorganisation et accompagner les équipes au changement tant dans l'évolution de leurs compétences que dans leurs pratiques opérationnelles.
- **Superviser les tâches relatives à la gestion locative** en veillant à la bonne gestion des sollicitations et des événements liés à la vie du bail.
- **Superviser l'entretien et la maintenance technique :**
 - Participer à la définition des besoins de travaux Gros Entretien/Amélioration du secteur de l'Agence, en relation avec les services de la Direction de la Maîtrise d'ouvrage et de l'Aménagement ainsi que le Pôle Patrimoine et Cadre de Vie.
 - Garantir l'entretien courant du patrimoine à l'appui des contrats de maintenance/petit entretien.
 - Optimiser la bonne gestion des résidences en copropriété et la représentation de l'organisme dans les instances.
- **Développer la Relation clientèle et la gestion de projets.**



PROFIL RECHERCHÉ

De formation niveau Bac+3/4, une expérience professionnelle similaire serait un atout pour occuper ce poste. Vous disposez de **compétences en management**, et de **connaissances en matière de réglementation en gestion locative et/ou en gestion technique ainsi que des principaux dispositifs sociaux**. Vous maîtrisez les outils informatiques et de gestion (tableaux de bord, suivi budgétaire, gestion d'indicateurs)

Nous recherchons un(e) candidat(e) capable d'animer et encadrer une équipe, disposant de qualités relationnelles et faisant preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion. Vous êtes à l'aise avec la prise de parole en public et vous êtes force de proposition.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **Contrat à Durée Indéterminée**, statut Cadre, à **temps complet**, est basé à **Saint Jean de Luz** (Pyrénées-Atlantiques).

Le poste est à **pourvoir dès septembre 2024**.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.