

L'OFFICE64 recrute

1 RESPONSABLE DE PROJETS IMMOBILIER ET PATRIMOINE (H/F)



En CDI
à temps complet
À Bayonne

Au sein de la **Direction de la Maitrise d'Ouvrage et de l'Aménagement** et sous l'autorité du responsable du Service Production et Innovation, vous aurez pour missions générales **de piloter la gestion technique et financière des opérations du principe d'intervention jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement et vous contribuez à la cohérence de la politique technique de l'Office64 en matière de maintenance de son patrimoine.**



MISSIONS

Dans le cadre de votre mission générale, vous serez en charge des activités suivantes :

- Programmer les opérations en fonctions des besoins recensés en interne et en externe et piloter leur avancée
- Monter des plans de financements prévisionnels des opérations depuis la programmation de l'opération jusqu'à la clôture de cette dernière et assurer le respect des engagements financiers
- Participer à la réalisation des demandes de financement auprès de différents organismes et des services de l'Etat et des collectivités
- Gérer la passation des différents contrats avec les intervenants extérieurs en lien avec le service juridique et marchés et coordonner et encadrer les différents partenaires participant à l'acte de construire
- Assurer les objectifs programmatiques ainsi que le respect des prix de vente en lien avec le service accession sociale
- Veiller à la bonne exécution des travaux placés sous la responsabilité de l'équipe maîtrise d'œuvre
- Participer à l'organisation des différentes phases de réception
- Assurer le passage de relais avec le Direction de la relation clientèle et le service patrimoine et cadre de vie dans le cadre de la gestion technique du patrimoine
- Participer à la levée des désordres dans le cadre de l'année de parfait achèvement

Concernant la partie Patrimoine:

- Diagnostiquer l'état du parc et identifier les besoins d'intervention
- Participer à la construction d'un plan d'entretien et de maintenance du parc dans ses différentes dimensions
- Programmer les opérations, en fonction des besoins recensés par la Direction de la Relation Clientèle et suivant le plan stratégique du patrimoine de l'Office
- Commander les prestations techniques et piloter les prestataires et contrôler l'exécution des travaux
- Organiser et participer à la concertation locative



PROFIL RECHERCHÉ

De niveau BAC+5 (ingénieur génie civil, BTP, DESS Spécialisé, Architecte). Une expérience professionnelle similaire serait un atout pour occuper ce poste

Vous disposez de compétences en bâtiment, urbanisme, foncier et marchés publics.

Vous maîtrisez les outils informatiques et notamment Excel et les progiciels métiers.

Nous recherchons un(e) candidat(e) disposant d'un esprit d'initiative et de synthèse et faisant preuve de réactivité, d'autonomie, de rigueur et d'organisation.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **Contrat à Durée Indéterminée, à temps complet**, est basé à **BAYONNE** (Pyrénées-Atlantiques). Il est **à pourvoir dès que possible**.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.