

# L'OFFICE64 recrute

## 1 CHARGE DE PROJETS RELATION CLIENTELE (H/F) EN ALTERNANCE

ALTERNANCE 2 ANS  
TEMPS PLEIN  
BAYONNE

Sous l'autorité de la **Coordonnatrice Relation Clientèle**, nous vous confierons la **gestion de plusieurs projets en cours et à venir au sein de la Direction de la Relation Clientèle**

### MISSIONS

#### **Réduire la fracture numérique auprès des locataires de l'Office64**

*Objectif: rendre le numérique accessible à tous. Vous devrez poursuivre les premières actions pensées pour mettre en place et intégrer l'inclusion numérique comme composante essentielle de la stratégie globale de la relation clientèle. Cela passe par plusieurs actions*

- Déployer et réajuster les actions planifiées
- Assurer une veille informationnelle
- Rechercher des appels à projets et des partenaires potentiels
- Participer à l'établissement du budget prévisionnel et des montages de dossier de financement
- Préparer des supports de formation et créer de visuels de communication
- Animer des réunions et participer à divers événements en lien avec le projet.

#### **Améliorer la qualité de service avec la mise en place du projet parcours client**

*Objectif: Accompagner les locataires dans toutes les étapes du parcours résidentiels & la satisfaction client*

- Améliorer la communication avec les locataires et renforcer la proximité
- Participer à la réflexion d'une stratégie de communication développée et personnalisée
- Définir et créer des newsletters, des vidéos tutoriels...

#### **Participer à la mise en place du label QUALIHLM**

- Veiller à la conformité des pratiques de la Direction de la Relation Clientèle avec les exigences du cahier des charges du label
- Proposer et suivre les mesures correctives

#### **Impulser les axes d'amélioration au niveau de la transformation digitale, de la fiabilisation des données, des outils et des procédures nécessaires au bon fonctionnement de la DRC**

#### **S'assurer du respect des évolutions réglementaires**

#### **Apporter un appui technico-administratif dans le cadre de la gestion des projets et des activités transverses au sein de la Direction de la Relation Clientèle**

### PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons un(e) candidat(e) d'un niveau BAC+3, entrant en Master pour 2 ans. Une première expérience en gestion de projets serait un atout pour occuper ce poste.

Vous êtes en capacité de communiquer au sein d'une entreprise et de développer une communication externe, de piloter un projet institutionnel, de concevoir une stratégie marketing et de mettre en place des outils de pilotage... le tout accompagné par votre future tutrice.

**Nous recherchons un(e) candidat(e) autonome, curieux(se), sociable, à l'écoute, rigoureux, disposant d'un esprit d'équipe et capable d'être force de proposition et de collaborer avec l'ensemble des services de l'Office64**

### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

- **Type de contrat:** Alternance 2 ans – Temps plein
- **Lieu:** Bayonne
- **Date prise de poste:** Mi août 2025
- **Salaire:** Réglementaire (% du SMIC)
- **Avantages:** Primes, intéressement, mutuelle prise en charge à 100%, prévoyance, RTT, CSE....

Merci d'adresser votre **candidature** par mail à l'adresse suivante : [recrutement@office64.fr](mailto:recrutement@office64.fr) avant le 24 avril 2025

#### OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements et 230 collaborateurs.**

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action.**