

L'OFFICE64 recrute

1 Gardien d'immeuble (H/F)



En **CDI**
à **temps complet**
À Saint Jean de Luz

Au sein de la **Direction de la Relation Clientèle** et sous l'autorité Du Gestionnaire de Secteur Immobilier, vous aurez pour mission générale de **garantir** la qualité d'accueil, la propreté et l'hygiène des parties communes, le traitement des ordures ménagères, la réalisation des contrôles de sécurité périodiques sur son périmètre d'intervention dans le respect des règles de sécurité



MISSIONS

Dans le cadre de votre mission générale, vous serez en charge des activités suivantes :

- **Assurer** le nettoyage des parties communes et des abords des immeubles
- **Réaliser** les activités de réputation dans les résidences concernées
- **Assurer** la veille des parties communes et faire remonter les dysfonctionnements constatés
- **Réaliser** les diagnostics de sécurité périodiques et prendre les mesures conservatoires en cas dysfonctionnement.
- **Contrôler** les travaux et prestations réalisés par les entreprises extérieures.
- **Réaliser** les états des lieux entrants
- **Contrôler** les travaux commandés par l'organisme avant la mise en location du logement.
- **Réaliser** des menus travaux (changements d'ampoules, ...)
- **Effectuer** des visites de logements (à l'attribution ou en cours de location)
- **Assurer** des distributions de courriers auprès des locataires et réaliser l'affichage d'information dans les parties communes.



PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez de compétences en matière d'entretien, de nettoyage et de menu travaux. Vous disposez également de notions en gestion locative. Une expérience professionnelle similaire serait un atout pour occuper ce poste.

Nous recherchons un(e) candidat(e) disposant de qualités relationnelles. Vous faites preuve de sérieux, de discrétion, réserve et dynamisme.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **contrat à durée indéterminée**, à **temps complet**, est basé à **St Jean de Luz** (Pyrénées-Atlantiques) et est à **pourvoir dès que possible**.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.