

## L'OFFICE64 recrute

### 1 DATA MANAGER (H/F)



En CDI  
à temps complet  
À Bayonne

Au sein de la **Direction Générale** et sous l'autorité du responsable du service Système d'Information, vous aurez pour missions générales d'**assurer la gestion et la gouvernance des données de l'entreprise et d'en assurer la qualité, la fiabilité et l'intégrité en mettant en place des processus et des outils pour leur recensement, leur fiabilisation, et leur exploitation. Enfin, Vous participez à la création et l'évolution d'un entrepôt et d'un référentiel de données.**



#### MISSIONS

Dans le cadre de vos missions générales, vous serez en charge des activités suivantes :

- **Recensement et fiabilisation des données :**
  - Recenser les sources de données internes et externes
  - Mettre en place des processus de contrôle de la qualité des données
  - Collaborer avec les différentes équipes pour assurer la mise à jour et la fiabilisation des données.
- **Création et gestion de l'entrepôt de données :**
  - Concevoir l'architecture de l'entrepôt de données
  - Piloter les projets de développement de l'entrepôt de données en collaboration avec les équipes techniques
  - Garantir l'interopérabilité des systèmes et la sécurité des données.
- **Développement du référentiel de données :**
  - Créer et maintenir un référentiel de données pour standardiser les informations
  - Définir des règles de gestion des métadonnées et des dictionnaires de données.
- **Gestion des outils décisionnels :**
  - Sélectionner et déployer des outils de business intelligence (BI) en fonction des besoins de l'entreprise
  - Former les utilisateurs et garantir une utilisation optimale des outils décisionnels.
- **Gouvernance de la donnée :**
  - Mettre en place une politique de gouvernance des données incluant la gestion des accès, la confidentialité, et la sécurité des données
  - Veiller à la conformité des pratiques de gestion des données avec le RGPD et autres réglementations applicables.
- **Création et animation d'un réseau de référents de la donnée :**
  - Identifier et fédérer les référents de la donnée au sein des différentes directions
  - Animer des réunions régulières pour partager les bonnes pratiques et coordonner les actions.



#### PROFIL RECHERCHÉ

De formation initiale BAC+5 et/ou expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.

Vous disposez de connaissances approfondies en :

- système de gestion de bases de données relationnelles et non relationnelles
- conception, gestion et optimisation d'entrepôt de données et DATA lakes.
- RGPD et les principes de gestion des données personnelles.

Vous disposez de compétences en solutions BI, ETL et en gestion des risques liés à la sécurité des données.

**Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve d'autonomie, de rigueur, de disponibilité et de réactivité. Vous disposez d'aptitude à la polyvalence, de qualités relationnelles et des capacités d'organisation et d'adaptation aux évolutions.**



#### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **contrat à durée indéterminée**, à **temps complet**, est basé à **BAYONNE** (Pyrénées-Atlantiques). Il est à **pourvoir à compter de Janvier 2025**,

Statut cadre, nombreux avantages.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : [recrutement@office64.fr](mailto:recrutement@office64.fr)

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.