

L'OFFICE64 recrute

1 CHARGE DE MISSION CO- HEBERGEMENT (H/F)



En **CDD D'UN AN**
à temps complet

À Bayonne

Au sein de la **Direction de la Relation Clientèle** et sous l'autorité de la Chargée du développement social et territorial, vous aurez pour mission générale de **développer au sein du parc social sous occupé de l'Office64 de l'Habitat le dispositif de Co-Hébergement** sur les axes stratégiques de sa politique sénior, sa politique jeune et sa politique RSE & Innovation territoriale, en permettant à des personnes de moins de 30 ans en parcours de formation et/ou en situation de travail saisonnier, d'accéder à un logement abordable chez des locataires accueillants.



MISSIONS

Le Co hébergement, qu'est-ce que c'est? C'est un dispositif qui permet à des locataires séniors de louer une partie de leur logement à un jeune de - de 30 ans, dans l'objectif de renforcer le lien social et de faciliter l'accès au logement à un jeune.

Développer le Co hébergement et assurer le suivi des binômes

- Identifier des jeunes de moins de 30 ans en recherche de logement sur le territoire et identifier et sélectionner les locataires séniors en situation de sous occupation au sein de notre parc social, évaluer leur capacité et leur volonté d'accueillir des jeunes et les convaincre d'adhérer au dispositif Mettre en relation les parties et les accompagner tout au long de leur parcours de cohabitation (animation des rencontres et d'ateliers et d'actions collectives)
- Organiser le renouvellement de l'accueil par le locataire accueillant après évaluation de l'expérience vécue
- Structurer le réseau de partenaire professionnels et développer un groupement d'interlocuteur relais autour des jeunes et des locataires accueillants

Animer le partenariat et communiquer sur le co-hébergement

- Assurer la promotion et la visibilité du dispositif auprès des locataires accueillants des jeunes, des partenaires (rencontres partenariales) et en interne
- Identifier et mobiliser les partenaires professionnels potentiels en lien avec les jeunes et les fidéliser dans le dispositif
- Participer et entretenir la relation avec les différents réseaux nationaux et locaux
- Réaliser avec les services supports de l'Office des campagnes de promotion dans les médias

Animer la démarche RSE en animant la communauté de locataires accueillants, en développant le lien social et en accompagnant les binômes à mettre en place des actions et des gestes écoresponsables dans leur mode de vie et l'usage des consommables

Assurer la gestion administrative et financière du dispositif

- Structurer la stratégie de développement territorial
- Assurer le suivi administratif des contrats de cohabitations existantes
- Mettre à jour les bases de données et les tableaux de suivi
- Réaliser des bilans et présenter des comptes rendus de l'action auprès des différents financeurs et partenaires (COPI...)
- Gérer le budget du dispositif et les recherches de nouveaux partenaires financiers : répondre à des appels d'offre, solliciter des financements, élaborer les dossiers de subvention
- Assurer la veille juridique sur la cohabitation intergénérationnelle : adapter les documents de cadrage (questionnaires, contrats, charte, procédures, grilles tarifaire, questionnaires, ...) et les possibilités d'évolution



PROFIL RECHERCHÉ

De formation BAC+3 et/ou expérience dans le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire, l'animation, la gestion de projets, l'accompagnement social, l'ingénierie de projet social, la communication, vous justifiez d'une première expérience en accompagnement et en animation de projet collectif

Vous disposez de compétences dans la gestion administrative, la gestion de projets et la recherche et le développement de réseaux et partenaires. Vous disposez de capacité au dialogue, à la persuasion et de capacités rédactionnelles et relationnelles avérées.

Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve d'empathie, d'écoute active, de dynamisme et d'autonomie et de rigueur. Vous avez le goût du challenge et le sens de l'organisation. Vous portez un intérêt particulier aux enjeux liés au vieillissement et à la difficulté de logement des jeunes.



VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Le poste proposé, en **contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps complet**, est basé à **BAYONNE** (Pyrénées-Atlantiques).

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre **dossier de candidature** (lettre de motivation et C.V) par mail à l'adresse suivante : recrutement@office64.fr

OFFICE64 DE L'HABITAT

Premier bailleur social du département des Pyrénées Atlantiques gérant près de **12 000 logements** et **230 collaborateurs**.

Rejoignez une **entreprise dynamique** aux valeurs d'**engagement** et de **solidarité d'action**.